

30
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Чуваш - Кубово » муниципального района Иглинский район

Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

Решением Совета обучающихся

протокол от «20» 11.2015 г. № 2

Решением Общего собрания

трудового коллектива

протокол от «23» 11.2015 г. № 2

Решением Совета родителей обучающихся

протокол от «20» 11.2015 г. № 2



П.И. Коваленко.

приказом от «04» 12.2015 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статьи 26 (Управление образовательной организацией), законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07 2013 № 696-з, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово.

(далее – Учреждение)

1.2. Управляющий совет МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования,

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

II. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает Устав МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Определяет стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения); положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- 2.3. Утверждает программу развития МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово. (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- 2.4.Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово;
- 2.5. Согласовывает годовой календарный учебный график МБОУ СОШ с Чуваш-Кубово;
- 2.8.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.9. Осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы;
- 2.10.Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.11.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- 2.12.Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.13. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

III. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 3.1.Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием представителей от каждого класса путем голосования.

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 1 представитель от родителей школы 3 ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.2. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива школы. Общая численность членов Управляющего Совета из числа работников школы составляет 4 человека. Количество членов Управляющего Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками школы.

3.3. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена Управляющего Совета.

3.5. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.6. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. В состав Избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Управляющего Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

- 5
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;
 - в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
 - составляет список избранных членов Управляющего Совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет школы.

Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего Совета.

3.7. Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Управляющим Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя, секретаря Управляющего Совета.

3.8. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

IV. Управление Управляющим Советом.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

V. Организация работы Управляющего Совета.

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего Совета.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины

обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством ($\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- по другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.
- решения управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию школы.